



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare

Obiectiv de Politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv Specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod Proiect: 304488

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul urban

Procedură operațională

privind desfășurarea achizițiilor de către
Beneficiarii ajutorului de minimis
în cadrul proiectului

„ Antreprenoriat incluziv în mediul urban”

Cod Proiect: 304488

Septembrie 2025



Finanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare

Obiectiv de Politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv Specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod Proiect: 304488

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul urban

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII	5
2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (Legislație aplicabilă)	6
3. BENEFICIARI AJUTOR DE MINIMIS.....	7
4. DESCRIEREA PROCEDURII	8
4. CONFLICTUL DE INTERESE.....	11
5. DOCUMENTELE DOSARULUI DE ACHIZITIE	12



Finanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare

Obiectiv de Politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv Specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod Proiect: 304488

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul urban

Definiții:

a. **Ajutor de minimis** – ajutor financiar nerambursabil acordat în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027, în temeiul schemei de ajutor de minimis aferente Acțiunii 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, destinat înființării și funcționării unei întreprinderi sociale. Ajutorul se acordă pentru o perioadă de **implementare de până la 18 luni**, urmată de o **perioadă de sustenabilitate de minimum 13 luni**, și **nu poate depăși plafonul de 300.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive**, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2831/2023 privind ajutorul de minimis.

b. **Beneficiar al ajutorului de minimis** – **întreprinderea socială nou înființată** sau în curs de înființare în cadrul proiectului, care primește sprijin financiar nerambursabil sub forma ajutorului de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de minimis.

c. **Furnizor al ajutorului de minimis** – **Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE)**, prin **Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PoEO) 2021–2027**, respectiv prin **Organisme Intermediare Regionale PoEO**, după caz.

d. **Administrator al schemei de minimis** – entitatea juridică desemnată de furnizorul ajutorului de minimis să gestioneze aplicarea schemei, inclusiv selectarea beneficiarilor, acordarea sprijinului, monitorizarea și raportarea. Administratorul schemei derulează procedurile operaționale aferente implementării ajutorului de minimis în numele AM PEO.

e. **Contract de finanțare** – actul juridic încheiat între **AM PoEO / OIR PoEO** și administratorul schemei de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților cu privire la implementarea proiectului în cadrul PEO.

f. **Contract de subvenție** – actul juridic încheiat între **administratorul schemei de minimis** și **beneficiarul ajutorului de minimis**, prin care se stabilesc condițiile de acordare, utilizare și justificare a ajutorului de minimis destinat înființării și funcționării întreprinderii sociale.

g. **Operator economic** – orice persoană fizică autorizată sau persoană juridică de drept public ori privat care furnizează pe piață produse, servicii sau lucrări.



Finanțat de Uniunea Europeană



Program: Programul Educație și Ocupare

Obiectiv de Politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv Specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod Proiect: 304488

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul urban

h. Valoarea estimată a achiziției – valoarea totală previzionată a unei achiziții, determinată prin analiza pieței și estimarea tuturor costurilor necesare realizării obiectului achiziției, exprimată fără TVA.

i. Ofertă – document transmis de un operator economic prin care acesta își manifestă intenția de a participa la procesul de achiziție și prezintă propunerea tehnică și financiară pentru bunurile/serviciile/lucrările solicitate.

j. Oferte din mediul online – informațiile de preț și caracteristici tehnice ale produselor/serviciilor/lucrărilor preluate de pe platforme, site-uri comerciale, cataloage online sau magazine virtuale, considerate oferte valabile atunci când îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Indică în mod clar denumirea furnizorului / platformei;
- Conține prețul vizibil și neechivoc (cu sau fără TVA, clar menționat);
- Prezintă caracteristicile tehnice / descrierea produsului/serviciului;
- Sunt salvate în format suportabil de arhivare (ex.: printscreen imprimat, PDF, captură salvată).

k. Documentele achiziției – totalitatea documentelor utilizate în procesul de achiziție, inclusiv documentele întocmite de beneficiar, documentele transmise de operatorii economici, documentele de evaluare, contractele, recepțiile și documentele de plată.

l. Contract de furnizare – contract cu titlu oneros încheiat în scris între beneficiar și operatorul economic, având ca obiect livrarea de produse.

m. Contract de lucrări – contract cu titlu oneros încheiat în scris între beneficiar și operatorul economic, având ca obiect execuția unei lucrări sau, după caz, proiectarea și execuția acesteia.

n. Contract de servicii – contract cu titlu oneros încheiat în scris între beneficiar și operatorul economic, având ca obiect prestarea unui serviciu.



Program: Programul Educație și Ocupare

Obiectiv de Politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv Specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod Proiect: 304488

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul urban

1. SCOPUL PROCEDURII

Având în vedere calitatea beneficiarilor ajutorului de minimis de **întreprinderi sociale nou înființate**, semnatare ale contractului de subvenție, și faptul că aceștia **nu au calitatea de autoritate contractantă/beneficiari privați**, achizițiile realizate în cadrul proiectului **nu se supun prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice/ Ordinului MFE 1284/2016 privind achizițiile efectuate de beneficiari privați** și nici altor reglementări incidente achizițiilor publice aplicabile instituțiilor/autorităților publice.

În acest context, prezenta procedură internă stabilește **reguli unitare și transparente** privind modul de organizare, desfășurare și realizare a **achizițiilor de produse, servicii și lucrări** necesare implementării activităților finanțate prin **ajutorul de minimis acordat în cadrul Programul Educație și Ocupare (PoEO) 2021–2027**, Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

Procedura are ca scop:

- asigurarea respectării prevederilor contractului de subvenție încheiat între **beneficiarul ajutorului de minimis și administratorul schemei de minimis**;
- urmărirea implementării corecte a **planului de afaceri** aprobat;
- demonstrarea **rezonabilității costurilor** în lipsa unei proceduri de achiziții publice;
- asigurarea **trasabilității, verificabilității și transparenței** în procesul de achiziție;
- facilitarea activităților de **monitorizare și audit** efectuate de administratorul schemei de minimis, AM PEO sau alte organisme competente.

Prezenta procedură se aplică **tuturor achizițiilor efectuate din ajutorul de minimis**, pe întreaga perioadă de:

- **implementare** a întreprinderii sociale,
- și **sustenabilitate**, conform condițiilor contractuale.



Program: Programul Educație și Ocupare

Obiectiv de Politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv Specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inative, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod Proiect: 304488

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul urban

2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (Legislație aplicabilă)

În elaborarea prezentei proceduri s-a avut în vedere următorul cadru legislativ și documentar aplicabil ajutorului de minimis acordat în cadrul Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021–2027:

1. **Programul Educație și Ocupare (PoEO) 2021–2027**, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 8934/30.11.2022
2. **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoEO 2021–2027**, publicat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.
3. **Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice** aferent Acțiunii 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului (FSE+), inclusiv anexele și instrucțiunile de implementare.
4. **Regulamentul (UE) nr. 2831/2023** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene la ajutoarele de minimis.
5. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene aferente perioadei de programare 2021–2027.
6. **Hotărârea Guvernului nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021.
7. **Hotărârea Guvernului nr. 873/2022** privind stabilirea cadrului legal al eligibilității cheltuielilor în perioada de programare 2021–2027.
8. **Ordonanța de urgență nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene, cu modificările și completările ulterioare.
9. **Legea nr. 219/2015 privind economia socială**, cu modificările și completările ulterioare.
10. **Contractul de finanțare** încheiat între AM PoEO / OIR PoEO și administratorul schemei de minimis.
11. **Contractul de subvenție** încheiat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis.
12. **Planul de afaceri** aprobat al întreprinderii sociale.

Lista de documentelor enumerate mai sus se va completa automat cu alte prevederi din legislația națională



Program: Programul Educație și Ocupare

Obiectiv de Politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv Specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod Proiect: 304488

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul urban

și europeană privind structurile de economie socială. De asemenea, se va ține cont de eventualele modificări suferite de legislația în vigoare pe parcursul derulării proiectului.

3. BENEFICIARI AJUTOR DE MINIMIS

Beneficiarii ajutorului de minimis sunt **întreprinderile sociale nou înființate** în cadrul proiectelor finanțate prin **Programul Educație și Ocupare (PoEO) 2021–2027, Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului**, care au semnat **contractul de subvenție** cu administratorul schemei de minimis și care implementează **planul de afaceri** aprobat.

Fiecare beneficiar are responsabilitatea de a implementa activitățile prevăzute în planul de afaceri și de a realiza achizițiile necesare în conformitate cu prezenta procedură internă, cu contractul de subvenție și cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

Achizițiile efectuate din bugetul ajutorului de minimis se află în **responsabilitatea exclusivă a beneficiarului**, care trebuie să demonstreze rezonabilitatea costurilor și respectarea destinației finanțării. Orice modificare a planului de afaceri sau a bugetului aprobat se poate face doar **în baza unui act adițional** la contractul de subvenție.

Pe întreaga perioadă de implementare și pe perioada de sustenabilitate, activitatea întreprinderii sociale și achizițiile efectuate sunt supuse **procesului de monitorizare** desfășurat de **administratorul schemei de minimis**, precum și, dacă este cazul, de **AM PoEO / OIR PoEO**, precum și de alte structuri cu atribuții de control sau audit.

Obligațiile beneficiarului ajutorului de minimis

(în conformitate cu contractul de subvenție și ghidul schemei de minimis)

Beneficiarul ajutorului de minimis are următoarele obligații:

1. **Utilizarea sprijinului financiar exclusiv** pentru atingerea obiectivelor planului de afaceri aprobat și pentru desfășurarea activităților eligibile finanțate prin schema de minimis.
2. **Respectarea structurii bugetare aprobate**, iar orice modificare se face doar în baza **actului**



Program: Programul Educație și Ocupare

Obiectiv de Politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv Specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod Proiect: 304488

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul urban

adițional la contractul de subvenție.

3. **Menținerea destinației bunurilor achiziționate** și a funcționării întreprinderii sociale pe perioada de implementare și pe perioada minimă de **sustenabilitate**, conform contractului de subvenție.

4. Achiziționarea doar de **echipamente noi**, în conformitate cu specificațiile din planul de afaceri aprobat.

5. **Arhivarea și păstrarea documentelor** aferente achizițiilor, conform legislației aplicabile și obligațiilor contractuale.

6. **Informarea în scris a administratorului schemei** în termen de maximum **3 zile lucrătoare** de la apariția oricăror modificări care pot afecta implementarea planului de afaceri sau utilizarea ajutorului de minimis.

7. **Asigurarea accesului administratorului schemei, AM PoEO / OIR PoEO**, precum și altor instituții autorizate, la:

- sediu și punctele de lucru,
- bunurile achiziționate,
- documentele contabile și de achiziție.

8. **Transmiterea tuturor documentelor solicitate** în procesul de monitorizare, evaluare, audit sau control, în termenele stabilite.

9. **Dovedirea realității și eligibilității cheltuielilor**, inclusiv prin evidențe contabile, documente justificative, procese-verbale de recepție, contracte, rapoarte, foi de prezență (după caz), etc.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

Prezenta procedură descrie etapele și pașii pe care beneficiarii ajutorului de minimis trebuie să îi parcurgă pentru a realiza achizițiile prevăzute în planul de afaceri aprobat, în vederea implementării activităților finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis.

Planificarea achizițiilor începe din etapa de elaborare a planului de afaceri, prin stabilirea necesarului de bunuri, servicii și lucrări necesare funcționării întreprinderii sociale și estimarea valorilor



Program: Programul Educație și Ocupare

Obiectiv de Politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv Specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod Proiect: 304488

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul urban

acestora pe baza analizei pieței.

După semnarea contractului de subvenție, beneficiarul ajutorului de minimis este responsabil de derularea achizițiilor în conformitate cu prezenta procedură, cu planul de afaceri aprobat și cu prevederile contractului de subvenție.

a) Etapa de organizare a achizițiilor

Beneficiarul întocmește **Nota privind determinarea valorii estimate a achiziției** (Anexa 1), pe baza:

- necesarului din planul de afaceri,
- caracteristicilor tehnice,
- cantităților,
- informațiilor de piață (oferte, prețuri online, cataloage).

Nota se adaptează și se actualizează în funcție de situația reală de la momentul achiziției.

b) Etapa de realizare a achizițiilor

După determinarea valorii estimate, beneficiarul efectuează **analiza pieței**, folosind una dintre metodele de mai jos sau o combinație a acestora:

1. **Studiu de piață (Anexa 2A)** realizat pe baza:

- printscreen-uri din mediul online,
- cataloage electronice,
- platforme comerciale,
- site-uri ale furnizorilor.

2. **Solicitare de oferte scrise** de la furnizori, conform **Anexa 2B**, rezultând **minimum două oferte comparabile** atunci când piața permite.

3. **Combinarea celor două metode**, când este necesar.

În situații justificate (ex.: furnizor unic, caracteristici tehnice unice), se poate documenta achiziția și pe baza unei singure oferte, cu motivare în scris.



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare

Obiectiv de Politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv Specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod Proiect: 304488

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul urban

Cerințe privind comparabilitatea ofertelor:

- să includă **caracteristicile tehnice minime** ale produselor/serviciilor,
- să prezinte **prețul final** (cu sau fără TVA),
- să fie clare și lizibile,
- în cazul ofertelor online: printscreen + URL).

Dacă ofertele sunt în monede diferite, conversia se face la **cursul BNR din ziua evaluării**.

c) Etapa de evaluare și finalizare a achizițiilor

Beneficiarul selectează oferta care asigură **cel mai bun raport calitate-preț**, în corelare cu necesitățile operaționale ale întreprinderii sociale.

Cel mai bun raport calitate-preț

Criteriul „cel mai bun raport calitate-preț” presupune o evaluare complexă care ia în calcul atât prețul, cât și calitatea, caracteristicile tehnice, performanțele, durabilitatea sau alte aspecte relevante pentru obiectul achiziției.

Selecția se justifică prin completarea **Notei justificative de atribuire** (Anexa 3), care va conține:

- valoarea estimată,
- ofertele analizate,
- argumentul selectării ofertei câștigătoare,
- relevanța achiziției pentru implementarea planului de afaceri.

Achiziția se finalizează prin documente justificative, cum ar fi:

- contract de furnizare / contract de servicii / comandă fermă,
- factură / factură de avans,
- ordin de plată / extras de cont,
- bon fiscal (doar pentru achiziții punctuale de valoare redusă),
- proces verbal de recepție / predare-primire / punere în funcțiune.



Program: Programul Educație și Ocupare

Obiectiv de Politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv Specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod Proiect: 304488

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul urban

În cazul plăților în avans, se va încheia **obligatoriu contract**.

Dacă în urma achizițiilor rezultă **economii**, acestea pot fi utilizate doar **după aprobarea administratorului schemei de minimis**, exclusiv în scopul funcționării întreprinderii sociale.

4. CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul efectuării achizițiilor se va evita apariția unor potențiale conflicte de interese; Beneficiarul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese.

Situațiile creatoare de conflict de interese în sensul prezentei proceduri sunt:

- între reprezentantul beneficiarului și cei ai ofertantului există grade de rudenie/ afini până la gradul II;
- reprezentantul beneficiarului sau cei ai ofertantului nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris în cadrul celeilalte părți din relația de achiziție;

Beneficiarul va semna o declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese (**Anexa 4 - doar în cazul selecției pe baza de oferte comparative**), care să ateste faptul că relația comercială stabilită prin procedura de achiziție nu prezintă premisele unui conflict de interese.

Măsuri în cazul identificării unui conflict

Dacă se constată existența unui potențial conflict de interese:

- beneficiarul va **exclude operatorul economic** aflat în conflict de interese,
- va documenta situația în scris,
- va relua etapa de solicitare oferte.

Consecințe

Nedeclararea, ascunderea sau ignorarea conflictului de interese poate avea ca efect:

- declararea cheltuielilor ca **neeligibile**,
- **recuperarea ajutorului de minimis**,
- aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare.



Program: Programul Educație și Ocupare

Obiectiv de Politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv Specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod Proiect: 304488

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul urban

5. DOCUMENTELE DOSARULUI DE ACHIZITIE

Dosarul de achiziție reprezintă totalitatea documentelor întocmite și colectate de beneficiarul ajutorului de minimis în procesul de planificare, realizare, justificare și evidențiere a achizițiilor prevăzute în planul de afaceri aprobat.

Acesta trebuie să fie complet, coerent, databil și verificabil și se pune la dispoziția administratorului schemei de minimis, AM PoEO / OIR PoEO, precum și altor instituții abilitate pentru verificare, monitorizare sau audit.

Componenta dosarului de achiziție cuprinde, fără a se limita la:

1. Anexa 1 – Notă privind determinarea valorii estimate a achiziției.
2. Anexa 2A și 2B – Studiu de piață / Solicitarea de ofertă (în funcție de situație).
3. Ofertele obținute, respectiv:
 - oferte financiare în format scris,
 - printscreen-uri din mediul online,
 - cataloage electronice,
 - alte documente utilizate în analiza pieței.
4. Anexa 3 – Notă justificativă de atribuire / selecție ofertă.
5. Anexa 4 – Declarație privind evitarea conflictului de interese.
6. Anexa 5A și 5B – Notificarea / comunicarea ofertantului câștigător/necâștigător (după caz).
7. Anexa 6 – Aviz de cheltuieli
8. Documente contractuale și financiare, după caz:
 - contract de furnizare / contract de servicii / contract de lucrări - Anexa 7,
 - comandă, factură proformă, factură fiscală, factură de avans,
 - ordin de plată, extras de cont, bon fiscal justificativ.
9. Documente de recepție și punere în funcțiune, după caz:



Program: Programul Educație și Ocupare

Obiectiv de Politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv Specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod Proiect: 304488

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul urban

- proces-verbal de recepție produse/servicii (Anexa 8A),
- raport de prestări servicii (Anexa 8B),
- aviz de însoțire a mărfii,
- proces-verbal de instalare / punere în funcțiune,

Arhivarea documentelor

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a îndosaria și păstra toate documentele proiectului în original, inclusiv cele contabile, atât în perioada de implementare, cât și pe perioada de sustenabilitate și ulterior.

Documentele trebuie păstrate astfel încât:

- să fie integrale, lizibile, securizate și accesibile,
- să permită trasabilitatea și reconstituirea fluxului decizional,
- să fie disponibile pentru verificări anunțate sau neanunțate.

Recomandări pentru arhivare:

- Pe suport tipărit (hârtie), în dosare cu opis și numerotare pagini.
- Pe suport electronic, în format PDF, scanate clar, arhivate pe:
 - server intern / unitate externă / medii securizate,
 - nu doar pe dispozitive temporare.
- Spațiul de arhivare trebuie să permită:
 - protecție împotriva degradării și pierderii,
 - acces controlat.

Durata minimă de păstrare a documentelor

Conform Regulamentului (UE) nr. 2831/2023, OUG nr. 133/2021 și contractului de subvenție:
Toate documentele proiectului, inclusiv cele aferente achizițiilor, se păstrează în original și/sau format electronic securizat pentru o perioadă de **minimum 10 ani de la data ultimei alocări de ajutor de**



**Finanțat de
Uniunea Europeană**



Program: Programul Educație și Ocupare

Obiectiv de Politică: O Europă mai socială

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Obiectiv Specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod Proiect: 304488

Titlu Proiect: Antreprenoriat incluziv în mediul urban

minimis, în vederea posibilității efectuării de verificări și audituri ulterioare de către autoritățile competente.

Documentele se pun la dispoziție, la cerere, pentru verificări efectuate de:

- Administratorul schemei de minimis,
- AM PoEO / OIR PoEO,
- Autoritatea de Certificare,
- Autoritatea de Audit,
- Comisia Europeană,
- Curtea Europeană de Conturi,
- OLAF sau alte instituții autorizate.

Nr.inregistrare:

NOTĂ PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE A ACHIZIȚIEI

Beneficiar al ajutorului de minimis: :.....

Administratorul schemei de minimis:

ID proiect: 304488

Program operațional: Programul Educație și Ocupare

Acțiunea: 4.a.2 - Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului

Procedura aplicată: Procedură de achiziție conform reglementărilor interne ale administratorului schemei

Tipul achiziției / contractului:

1. Descrierea achiziției

Pentru a asigura resursele necesare implementării corespunzătoare a activităților asumate prin Planul de afaceri, beneficiarul intenționează să inițieze o achiziție având următorul obiect:

Achiziționarea:

2. Stabilirea valorii estimate

Valoarea estimată a achiziției este determinată în baza alocărilor prevăzute în Planul de afaceri aprobat și în bugetul aferent contractului de subvenție. Astfel, valoarea totală estimată este:

-lei (fără TVA)
- lei (cu TVA)

3. Cerințe tehnice minimale

Pentru formularea valorii estimate au fost analizate cerințele tehnice/funcționale necesare realizării achiziției. Caracteristicile solicitate trebuie descrise clar și obiectiv.

În funcție de natura achiziției, se vor specifica:

- **Pentru produse:** caracteristici funcționale, parametri tehnici minimi, dimensiuni, materiale, standarde aplicabile, condiții de utilizare etc.
→ _____
- **Pentru servicii/lucrări:** activități ce urmează a fi realizate, livrabile finale, nivelul așteptat al calității, termene etc.
→ _____

Precizări:

- Specificațiile trebuie formulate astfel încât să permită ofertanților prezentarea unor soluții echivalente.
- Caracteristicile trebuie să fie proporționale și adecvate obiectului achiziției.

4. Criteriul utilizat pentru selectarea ofertei

Procedura de achiziție va avea la bază criteriul:

Pretului cel mai mic /Cel mai avantajos raport calitate-preț, cu condiția încadrării în valoarea bugetată și a respectării tuturor cerințelor tehnice minime.

Întocmit de beneficiar

Nume și prenume: _____

Funcție: _____

Nr. inreg.

STUDIU DE PIAȚĂ
Achiziție directă din mediul online

1. Date generale

- Beneficiar:.....
- Data efectuării analizei:
- Obiectul achiziției:
- Valoarea estimată: (cu TVA)

2. Metodologia studiului

Pentru determinarea valorii orientative a achiziției, a fost realizată o cercetare a pieței utilizând exclusiv resurse online accesibile publicului larg. Analiza a inclus platforme de comerț electronic, site-uri ale comercianților, magazine online de specialitate și cataloage digitale. Au fost colectate informații referitoare la preț, specificații tehnice, condiții de livrare și alte elemente relevante pentru produse/servicii similare.

3. Surse consultate și dovezi ale analizei

Documentarea pieței a fost susținută prin următoarele tipuri de dovezi, care se regăsesc atașate la prezenta anexă:

- Capturi de ecran ale paginilor online de unde au fost extrase informațiile privind prețurile și caracteristicile produselor/serviciilor.
- Link-uri către paginile web analizate (acolo unde acestea sunt funcționale).
- Date tehnice relevante ale produselor sau serviciilor comparate.

Mențiune: În situația în care o adresă URL nu mai este accesibilă ulterior, captura de ecran rămâne dovada valabilă a informațiilor disponibile la data analizei.

4. Tabel centralizator al ofertelor identificate

Nr. crt.	Adresa URL	Furnizor	Data accesării	Descriere produs/serviciu	Preț fără TVA	Preț cu TVA	Captură (Anexă nr.)
1	www.exemplu.ro/produs123						(Anexa 1)
2							

Nr. crt.	Adresa URL	Furnizor	Data accesării	Descriere produs/serviciu	Preț fără TVA	Preț cu TVA	Captură (Anexă nr.)
3							

5. Rezultatul analizei pieței

(se bifează varianta aplicabilă)

☐ În urma comparării ofertelor online, furnizorul [denumire furnizor] prezintă cea mai avantajoasă propunere din perspectiva prețului, caracteristicilor tehnice și termenelor de livrare, în raport cu specificațiile prevăzute în Planul de afaceri și contractul de subvenție.

☐ Printscreen-urile utilizate pentru analiza pieței vor fi comparate cu ofertele scrise primite, iar pe baza ansamblului de informații va fi redactată *Nota justificativă de atribuire*, document care va fundamenta alegerea ofertei câștigătoare.

Notă: Pentru prima opțiune bifată, *Nota justificativă de atribuire* nu se mai întocmește.

6. Anexe aferente studiului

(se bifează documentele incluse)

- ☐ Capturi de ecran ale produselor/serviciilor analizate
- ☐ Extrase sau cataloage electronice consultate
- ☐ Alte documente relevante pentru analiza pieței

7. Întocmit de beneficiar

Denumirea beneficiarului:

Nume, Prenume:

Funcție:

Semnătură:

Data: / /

Nr. inreg.

[Numele Beneficiarului]

Adresa:

E-mail:

Data:

SOLICITARE OFERTĂ DE PREȚ

Către: [Numele și datele potențialului ofertant]

În atenția: Doamnei/Domnului _____

Stimată doamnă / Stimate domn,

Subsemnatul/Subsemnata _____, în calitate de reprezentant al [Numele beneficiarului], vă transmit prezenta solicitare în vederea primirii unei oferte de preț pentru următoarele bunuri / servicii / lucrări:

Tabel specificații

Nr. crt.	Denumirea produsului / serviciului / lucrării	Descriere / specificații tehnice	UM	Cantitate
1.				
2.				
3.				

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ PRIVIND ATRIBUIREA

Instrucțiuni privind transmiterea ofertei

Oferta poate fi transmisă:

- la sediul întreprinderii sociale:
Localitatea _____, str. _____ nr. _____, jud. _____
- prin e-mail: _____
- sau în format digital (PDF / captură ecran), cu menționarea clară a următoarelor elemente:
 - prețul propus,
 - caracteristicile tehnice ale produselor/serviciilor,
 - denumirea furnizorului,

- data întocmirii ofertei.

Criterii de evaluare

Atribuirea se va realiza pe baza prețului cel mai mic / celui mai avantajos raport calitate-preț (după caz), cu respectarea parametrilor minimi solicitați.

Termen limită pentru depunerea ofertei

Data: ____ / ____ / ____

Ora: _____

Elemente obligatorii în ofertă

Vă rugăm să includeți în propunerea transmisă:

- prețul unitar și prețul total, atât fără TVA cât și cu TVA,
- termenul estimat de livrare / prestare / execuție,
- condițiile de garanție, dacă sunt aplicabile,
- perioada de valabilitate a ofertei (recomandat minimum 30 zile).

Vă mulțumim pentru disponibilitate și așteptăm oferta dumneavoastră!

Cu respect,

[Semnătura]

[Numele și funcția reprezentantului beneficiarului]

Nr. Inreg.

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ DE ATRIBUIRE

1. Informații despre beneficiar

- Beneficiar ajutor de minimis:
- Obiectul achiziției:
- Data întocmirii:
- Valoarea estimată (fără TVA):

2. Metoda utilizată pentru identificarea ofertelor

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

- ☐ Solicitarea de oferte scrise de la potențiali furnizori
- ☐ Analiza pieței în mediul online (platforme comerciale, cataloage electronice etc.)
- ☐ Combinarea ofertelor scrise cu analiza pieței online, pentru asigurarea comparabilității și identificarea celei mai potrivite opțiuni
- ☐ Altă metodă justificată:

3. Ofertele analizate în procesul de selecție

Nr. crt.	Furnizor / Platformă	Descriere produs / serviciu	Preț fără TVA	Preț cu TVA
1				
2				

4. Fundamentarea selecției ofertei câștigătoare

[Exemplu de completare:

„În urma analizei comparative, oferta prezentată de [nume furnizor / URL] a fost selectată datorită [celui mai scăzut preț / celui mai bun raport calitate-preț], respectării cerințelor tehnice prevăzute în documentație și termenelor de livrare adecvate implementării Planului de afaceri. Oferta câștigătoare se încadrează în bugetul aprobat, îndeplinește toate specificațiile minime și contribuie la realizarea în condiții optime a activităților întreprinderii sociale.”]

5. Decizia privind atribuirea

Achiziția se atribuie operatorului economic:

- Furnizor câștigător:
- Valoarea contractată: lei fără TVA / lei cu TVA

6. Documente anexate

(se bifează documentele incluse)

- ☐ Capturi de ecran / salvări ale ofertelor analizate (URL)
- ☐ Cataloage electronice consultate
- ☐ Oferte scrise primite
- ☐ Alte documente justificative relevante

7. Întocmit de beneficiar

Nume, Prenume:

Funcție:

Semnătură:

Data: / /

Nr. Inreg.

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul/a, în calitate de **beneficiar de minimiss**, referitor la achiziția de în cadrul proiectului „ **Antreprenoriat incluziv în mediul urban**”, ID Proiect: 304488, cu contract de subvenție nr, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art.326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că față de societatea ofertanta, nu sunt incidente situațiile descrise în forma convenită la Cap.V din Procedura operațională privind desfășurarea achizițiilor de către Beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul proiectului „ **Antreprenoriat incluziv în mediul urban**”

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Declar că voi informa imediat administratorul schemei de minimiss dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

Data

Semnatura

Notă:

Cap.V din Procedura operațională privind desfășurarea achizițiilor de către Beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul proiectului „ **Antreprenoriat incluziv în mediul urban**”:

“Situațiile creatoare de conflict de interese în sensul prezentei proceduri sunt:

- *între reprezentantul beneficiarului și cei ai ofertantului există grade de rudenie/ afini până la gradul II;*
- *reprezentantul beneficiarului sau cei ai ofertantului dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris în cadrul celeilalte părți din relația de achiziție;*”

COMUNA IGHIU
Cod fiscal 4562397

Foae colectiva de prezenta pe luna Martie, 2026

Nr. crt	Numele si prenumele	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Tot ore lucr	Tot zile lucr	Ore supl 75%	Ore supl 100%	Tot zile nelucr	CO CP	BO M	IC I	O N	R AB	D TM	IN MD	Ore noap Repas	Zile lib. plat.	Ore susp. RC	SC ST	
1	CHIOREAN SIDONIA	PV	PV	PV	2	2			2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	CO		2	2	36	18	0	0	4	1 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
2	DOMBI -CRISTEA	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2			2	2	44	22	0	0	0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
3	DRAMBAREAN ANGELA CARMEN	PV	PV	PV	2	2			2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2			2	2	38	19	0	0	3	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
4	JULETECAN MARIA-LIVIA	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2			2	2	44	22	0	0	0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0

Totaluri

Tot. ore lucrate	Tot .zile lucrate	Ore supl. 75%	Ore supl. 100%	Tot zile nelucr.	CO	CP	BO	M	IC	I	O	N	R	IS	D	TM	MD	IN	Ore noapte	Ore repaus lib.	Zile lib. plat.	Ore susp.	Supr. Copii	Somaj Tehnic	Reducere Activitate
162	81	0	0	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RUSU
TRAIAN

Semnăt digital de
RUSU TRAIAN
Data: 2026.04.16
12:23:53 +03'00'

COMUNICARE CĂTRE OFERTANTUL CÂȘTIGĂTOR

Către:
(denumirea operatorului economic / furnizorului)

Adresă:

E-mail:

Subiect: Informare privind rezultatul procedurii de achiziție

Stimată doamnă / Stimate domn,

În urma analizei ofertelor depuse pentru achiziția având ca obiect:....., derulată de către întreprinderea socială, în cadrul Programului Educație și Ocupare, Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, vă informăm că oferta transmisă de dumneavoastră a fost desemnată **câștigătoare**.

Decizia a fost fundamentată pe următoarele aspecte:

- oferta respectă integral specificațiile tehnice și cerințele stabilite în documentația achiziției;
- valoarea propusă se încadrează în bugetul aprobat prin Planul de afaceri al întreprinderii sociale;
- oferta reprezintă soluția cea mai avantajoasă în raport cu criteriile de evaluare și necesitățile proiectului.

Pentru continuarea procesului, vă rugăm să procedăm, după caz, la încheierea contractului, transmiterea facturii proforme sau livrarea/prestarea bunurilor/serviciilor.

Detalii privind oferta acceptată

Element	Detalii
Valoare acceptată	 lei fără TVA / lei cu TVA
Termen estimat de execuție / livrare	
Locația livrării / prestării	
Persoana de contact	 (telefon / e-mail)

Beneficiar ajutor de minimis:

Reprezentant legal:

Semnătura:

Data: / /

Nr. Inreg.

Anexa 5B

COMUNICARE CĂTRE OFERTANTUL NECÂȘTIGĂTOR

Către:
(denumirea operatorului economic / furnizorului)

Adresă:

E-mail:

Subiect: Informare privind rezultatul procedurii de achiziție

Stimată doamnă / Stimate domn,

În urma analizei ofertelor depuse pentru achiziția având ca obiect:.....,derulată de către întreprinderea socială, în cadrul Programului Educație și Ocupare, Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului, vă informăm că oferta transmisă de dumneavoastră a fost desemnată **necâștigătoare**.

Beneficiar ajutor de minimis:

Reprezentant legal:

Semnătura:

Data: / /

Nr. inreg.

AVIZ CHELTUIELI

Intocmit de:(nume admin SES).....

Funcție: Administrator

SC(SES).....SRL

Semnatura:

Data: ...

Subiect:

- Plata echipamente
- Plata servicii
- Plata salarii
- Plată materii prime/ materiale/ consumabile

Solicit decontarea sumei de _____ din contul
_____, pentru care atasam documentele justificative aferente:

Tip cheltuială	Nr. document justificativ	Data document justificativ	Valoare solicitată
TOTAL			

Reprezentant legal: _____

Semnătura: _____

Avizat pentru plată,
Monitor întreprindere social

Nume și prenume _____

Data: _____

Semnătura: _____

CONTRACT de servicii

privind [Titlul Contractului (ex.: "Achiziția de [completați, după caz, servicii]

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul *Contract de achiziție de servicii*, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat între:

[Beneficiar], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancă], deschis la [denumire sucursală bancă] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului legal al Beneficiarului], [funcția reprezentantului legal], în calitate de și denumită în continuare „Achizitor”, pe de o parte

și [Prestatorul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancă], deschis la [denumire sucursală bancă] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului legal al Contractantului], [funcția reprezentantului legal al Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „Prestator”, pe de altă parte, denumite, în continuare, în mod individual „Partea” și împreună, „Părțile”

au convenit încheierea prezentului *Contract*, astfel:

Art. 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor/beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului, asistență tehnică de specialitate acordată pe toată durata de derulare a acestuia și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- e. destinație - locația/locațiile unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- f. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- g. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- h. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 2. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică de servicii [inserați denumirea serviciului/serviciilor care fac obiectul contractului], pe care *Prestatorul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Solicitarea de ofertă/Invitația de participare și Oferta acceptată*, precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

Art. 3. Prețul Contractului

Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru prestarea serviciului/serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale legale [5%, 9% sau 21%, după cum este aplicabil].

Prețul total al Contractului, inclusiv TVA, este în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]).

Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează.

Art. 4. Durata Contractului

a. Durata prezentului Contract este de [număr luni/zile în cifre]([număr luni/zile în litere]) luni/zile începând de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, respectiv din data [data intrării în vigoare a Contractului] până pe data [data încetării Contractului].

b. Durata contractului poate fi prelungită prin acte adiționale, încheiate cu acordul ambelor părți contractante.

Art. 5. Documentele Contractului

Documentele prezentului Contract se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din Contract și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Anexa 1 - Solicitarea de ofertă/Invitația de participare,
- Anexa 2 - Oferta acceptată,

[Vor fi enumerate, în ordinea importanței lor, doar documentele care se constituie, efectiv, ca anexe la Contract, făcând parte integrantă din acesta și ținând cont de prevederile legislative]

Art. 6. Obligațiile principale ale prestatorului

a. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în oferta sa și în conformitate cu obligațiile asumate prin contract.

b. Prestatorul se obligă să presteze serviciul la termenele stabilite în prezentul contract.

c. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- ii) daune-interes, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.

d. Prestatorul se obligă să transmită factura fiscală pentru serviciile prestate în conformitate cu prezentul contract.

e. Prestatorul are obligația să anunțe, în cel mai scurt timp achizitorul în caz de insolvență sau faliment.

f. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

g. Prestatorul se obligă să respecte pe toată durata de prestare a contractului regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și securitate și sănătate în muncă în vigoare la nivel național.

h. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract confidențiale și nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

i. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de a se angaja în orice activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

Art. 7. Obligațiile principale ale achizitorului

a. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în momentul finalizării acestora.

b. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate în termenul convenit, astfel: plata se va efectua în lei, [lunar/trimestrial[se va completa varianta dorită]], în termen maxim de [număr zile în cifre] zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se efectuează cu ordin de plată în contul bancar al prestatorului pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a produselor.

Art. 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- a. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a scădea, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de [procent] % pe zi din prețul contractului.
- b. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de [procent] % pe zi din plata neefectuată.
- c. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept.
- d. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 9. Recepție, inspecții și teste

- a. Achizitorul, prin reprezentanții săi, are dreptul de a inspecta și/sau de a testa serviciile prestate pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din oferta acceptată, anexă la contract.
- b. Inspecțiile și/sau testările, cât și condițiile de îndeplinire a recepției calitative se vor efectua prin verificarea conformității cu specificațiile din oferta acceptată.
- c. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea testelor și inspecțiilor.
- d. Prestatorul se obligă să remedieze orice executare necorespunzătoare a serviciilor, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data unei asemenea cereri.

Art. 10. Întârzieri în îndeplinirea contractului

- a. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în perioada menționată în contract.
- b. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă condițiile contractuale, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei de prestare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.
- c. În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

Art. 11. Ajustarea prețului contractului

- a. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în oferta acceptată, anexă la contract, și indicate în Art. 3 al contractului.
- b. Prețul contractului nu se ajustează.

Art. 12. Amendamente

- a. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- b. Orice act adițional va avea la baza documente justificative.

Art. 13. Forța majoră

- a. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- b. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- c. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- d. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- e. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 14. Soluționarea litigiilor

- a. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

- b. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin adresarea la instanțele competente.

Art. 15. Limba care guvernează contractul; Legea aplicabilă contractului

- a. Limba care guvernează contractul este limba română.
b. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 16. Comunicări

- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
c. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

- d. Comunicările referitoare la prezentul contract vor fi adresate la următoarele coordonate:

Pentru Achizitor:

telefon: [număr telefon],
fax: [număr fax],
e-mail: [adresă electronică]

Pentru Prestator:

telefon: [număr telefon],
fax: [număr fax],
e-mail: [adresă electronică]

Art. 17. Prestatorul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale și declară, în mod expres, că a înțeles și că acceptă pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, [data încheierii Contractului], în [localitatea], în [număr exemplare în cifre]([număr exemplare în litere]) exemplare.

Pentru Achizitor,

[denumire Beneficiar]

[numele și prenumele reprezentantului legal]

[funcția reprezentantului legal]

[semnătura reprezentantului legal]

Pentru Prestator,

[Prestatorul]

[numele și prenumele reprezentantului legal al Prestatorului]

[funcția reprezentantului legal al Prestatorului]

[semnătura reprezentantului legal al Prestatorului]

[Introduceți informații pentru toți reprezentanții care trebuie să semneze Contractul, conform regulamentelor și procedurilor interne ale Părților.]

CONTRACT DE FURNIZARE

Nr. ____ / ____

Articolul 1. Partile:

S.C.S.R.L., cu sediul în, cod fiscal, număr de ordine în registrul comerțului reprezentată prin, funcția administrator, în calitate de BENEFICIAR/ACHIZITOR, pe de o parte,

S.C. S.R.L., cod de înregistrare fiscală:, număr de înregistrare în Registrul Comerțului Alba: J01/....., cont bancar deschis la Banca Transilvania Alba Iulia, reprezentată prin XXXXXXXXXXXXXXXX - având funcția de administrator, în calitate de FURNIZOR, pe de alta parte

Articolul 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor/beneficiar și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **preț contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.
- f. **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului.
- g. **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul furnizorului.
- h. **despăgubire generală** - suma, neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătitibilă părții prejudiciate în urma încălcării contractului de către cealaltă parte.
- i. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- j. **termene limită** - perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.
- k. **perioadă de notificare a defecțiunilor** - înseamnă perioada de timp cuprinsă între momentul identificării defecțiunii și momentul transmiterii către furnizor a notificării privind defecțiunile apărute pe durata derulării contractului.

Articolul 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE GENERALE

Articolul 4. Obiectul contractului

4.1. Furnizorul se obliga sa furnizeze conform specificatiilor tehnice din Anexa nr. 1 la contract si a ofertei financiare urmatoarele produse:

Nr.crt.	Denumire produs	U.M.	cantitate	Preț unitar/ -lei- fără TVA	Valoare totală -lei- fără TVA
0	1	2	3	4	5=3x4
1		buc			
2		buc			
Valoare totală -lei- fără TVA					
Tva 19%					
Valoare totală cu TVA					

in conformitate cu obligatiile asumate in prezentul contract.

4.2 Predarea - primirea bunurilor se efectueaza pe baza de proces verbal incheiat intre parti.

Articolul 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit furnizorului de către achizitor, conform ofertei financiare este in valoarea de _____ lei cu TVA inclus.

5.2. Pretul contractului este maximal și ferm.

6. Modalitati de plata

6.1. Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre Furnizor in termen de 30 de zile de la data confirmarii primirii facturii de catre achizitor, daca bunurile au fost deja confirmate, sau in termen de 30 de zile de la data confirmarii bunurilor, daca factura a fost emisa anterior aprobarii. Termenul contractual de plata este prevazut la 30 de zile avand in vedere sursa de finantare a acestui contract, accesul la fondurile necesare efectuarii platilor, precum si complexitatea documentelor necesar a fi verificate si aprobate inainte de realizarea platilor.

6.2. Facturile se comunica Achizitorului prin sistemul e-factura.

6.3. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii si ale contractului de achizitie, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca Achizitorul sesizeaza Furnizorul despre neregulile constatate in interiorul termenului de plata. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea primirii de catre Achizitor, a facturii completata cu date corecte, potrivit legii si contractului .

6.4. Plata se va efectua in lei, de catre Achizitor, in baza facturii emise de Furnizorul si acceptate la plata de Achizitor.

6.5. Achizitorul nu va efectua, iar Furnizorul nu va solicita, plati in avans.

6.6. Furnizorul este raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise in facturi si se obliga sa restituie atat eventualele sume incasate in plus, cat si foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

6.7. (1) Furnizorul va restitui orice sume cuvenite Achizitorului si care i-au fost platite in plus, in 30 de zile de la primirea unei cereri in acest sens.

(2) In cazul in care Furnizorul nu va face plata in termenul limita de mai sus, Achizitorul va aplica penalitati reprezentand 0,01% pentru fiecare zi de intarziere din plata neefectuata pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

6.8. Bunurile furnizate vor fi decontate pe baza verificarii si confirmarii de catre reprezentantii Achizitorului in baza documentelor justificative aferente.

7. Durata contractului

7.1 Furnizorul se obliga sa furnizeze bunurile asa cum sunt prevazute in prezentul contract si in oferta financiara in termen de 30 zile la pretul convenit prin contract. Durata contractului va fi de la data semnarii de catre ambele parti pana la data de _____.

8. Documentele contractului

8.1. Furnizorul va îndeplini contractul în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Oferta financiară;
- b) Printscreen-uri din mediul online;
- c) Acte adiționale, dacă există;
- d) Alte anexe la contract;
- e) Proces verbal privind predarea-primirea echipamentelor;

9. Obligațiile Furnizorului

9.1. Furnizorul are obligația de a furniza bunurile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite.

9.2. Furnizorul va pune la dispoziția achizitorului bunurile, în stare perfectă de funcționare.

9.3. Furnizorul are obligația de a supraveghea livrarea bunurilor, a asigura resursa umană, materialele, instalațiile, echipamente și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definite și cerute pentru contract.

9.4. Furnizorul are obligația de a livra integral și la termen bunurile ce fac obiectul prezentului contract, în condițiile de calitate corespunzătoare.

9.5. Furnizorul este pe deplin responsabil pentru livrarea bunurilor.

9.6. Furnizorul are obligația de a înlocui echipamentul defect cu un altul cu aceleași caracteristici tehnice în termen de 5 zile de la constatarea defectiunilor de către Achizitor, pe perioada de garanție a echipamentelor.

9.7. Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

10. Obligațiile Achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru îndeplinirea întocmai a obligațiilor contractuale de către Furnizor.

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze bunurile livrate dacă îndeplinesc specificațiile tehnice din oferta.

10.3 Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea bunurilor către furnizor în termen de **30 zile** de la data emiterii facturii.

10.4. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția Furnizorului orice informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.5. (1) Achizitorul se obligă să plătească Furnizorului prețul convenit în prezentul contract pentru bunurile livrate, în conformitate cu prevederile clauzei 6 din prezentul contract, numai sub condiția îndeplinirii de către Furnizor, în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, confirmate de către Achizitor.

(2) Pentru bunurile furnizate și acceptate la plată de către Achizitor, se vor utiliza prețurile unitare declarate în prezentul contract la pct.4.1.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități reprezentând 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% , din plata neefectuată.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

11.4. (1) Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea

vreunei formalitati prealabile in cazul in care Furnizorul a fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala;

(2) Prezentul contract se poate rezilia unilateral, in conditiile prevazute la alin. (1), si in urmatoarele cazuri:

- a) Furnizorul nu-si indeplineste obligatiile contractuale asumate, desi a fost notificat de Beneficiar;
- b) apare orice alta incapacitate legala care impiedica executarea prezentului contract de furnizare;
- c) in situatia in care Beneficiarul, pentru diferite motive care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, decide sa rezilieze contractul de furnizare;
- d) are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul Furnizorului cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt inregistrate intr-un act aditional la contractul de furnizare;
- e) Furnizorul subcontracteaza fara a avea acordul scris al Beneficiarului;
- f) cuantumul penalitatilor este mai mare de 10% din pretul contractului, in caz de neexecutare culpabila, din vina Furnizorului, a obligatiilor asumate de acesta prin prezentul contract.

11.5. - Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la art. 11.4. se va notifica in scris partii contractante cu maxim 10 zile anterior datei in care contractul se reziliaza de drept.

11.6. - (1) In cazul in care Furnizorul se afla in procedura insolventei declarata sau nedeclarata, se aplica prevederile Legii nr. 85/2014 cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Furnizorul are obligatia ca, pe intreaga perioada de derulare a prezentului contract, sa notifice Achizitorul, in termen de maxim 3 (trei) zile de la aparitia oricarei situatii prevazute de Legea nr. 85/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, despre aceasta situatie (comunicarea declansarii procedurii de insolventa, comunicarea datelor de identificare ale administratorului judiciar, orice informatie in legatura cu starea de fapt a societatii).

11.7. - Daca prezentul contract se suspenda, neurnmat de reluarea furnizarii bunurilor, Beneficiarul are fata de Furnizorul obligatiile de plata prevazute in contractul privind plata bunurilor livrate pana in momentul la care a intervenit incetarea/intreruperea contractului neurnmata de reluarea livrariilor.

11.8. - Beneficiarul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de bunuri, in cel mult 15 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

12. Garanția de bună execuție a contractului

Nu este cazul;

13. **Transport, asigurări** - Transportul si asigurarea echipamentelor cad in sarcina furnizorului.

14. Amendamente

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, inclusiv in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului. Daca solicitarea de modificare provine de la Furnizor, acesta trebuia sa inregistreze solicitarea la Achizitor cu cel putin 5 zile inainte de data preconizata pentru intrarea in vigoare a Actului Aditional.

14.2. - Actele Aditionale incheiate nu trebuie sa conduca in niciun caz la schimbarea pretului vreunui produs.

14.3. - Niciun Act Aditional nu poate fi incheiat retroactiv.

14.4. - Orice modificare a contractului care nu respecta prevederile prezentului contract si ale legislatiei in vigoare va fi considerata nula de drept.

15. Confirmarea bunurilor

15.1. Confirmarea bunurilor furnizate se face de catre persoanele desemnate de catre Achizitor. Bunurile furnizate se consemneaza in documentele primare, completate de reprezentantii Furnizorului.

15.2 - Furnizarea bunurilor va fi confirmata de reprezentantul achizitorului, prin consemnarea efectuării si a concluziilor verificarilor, intr-un proces-verbal de predare/primire.

15.3 - Procesul verbal de predare/primire este documentul pe baza caruia se accepta factura la plata si va fi atasat la factura.

15.4. - (1) Documentele care se intocmesc de catre Furnizor sunt urmatoarele:

In vederea efectuării plății bunurilor furnizate se vor trimite la achizitor urmatoarele documente:

- Factura;
- proces verbal de predare-primire;

15.5. - Furnizorul este raspunzator de corectitudinea si exactitatea datelor inscrise documentele de plata.

16. Cesiunea

16.1. (1) In prezentul contract este permisa doar cesiunea creantelor nascute din acest contract , obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

(2) Cesiunea nu va exonera Furnizorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contractul .

17. Reorganizarea persoanei juridice

17.1.- In cazul in care Furnizorul se reorganizeaza prin fuziune, divizare sau transformare, preluarea contractului de catre persoana juridica succesoare se va face numai in conditiile indeplinirii de catre acesta cel putin a criteriilor de calificare stabilite in baza caruia a fost incheiat prezentul contract de furnizare.

18. Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în 15 zile de la încetare.

18.6 Daca forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18.7. - Daca, potrivit legii, Furnizorul este exonerat de raspundere contractuala pentru un caz fortuit, el este, de asemenea, exonerat si in caz de forta majora.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și Furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

22.2 Furnizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii

Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

Părțile s-au înțeles să încheie azi _____, la sediul beneficiarului, prezentul contract în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
S.C. S.R.L.

FURNIZOR
S.C. _____ S.R.L.

DRAFT

Nr. înreg.

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE PRODUSE / SERVICI

Nr. înregistrare:

Data: / /

1. Părțile contractante

Prezentul proces-verbal este încheiat astăzi, / /, între **Beneficiarul ajutorului de minimis**, denumit în continuare „Beneficiar”, respectiv....., cu sediul în, reprezentat legal prin, având funcția de, identificat prin CUI, telefon: /e-mail.....,

și

Furnizorul / Prestatorul, denumit în continuare „Furnizor”, respectiv, cu sediul în, reprezentat legal prin, în calitate de, având CUI, telefon: e-mail

Documentul se întocmește în baza Contractului / Comenzii nr. din data, având ca obiect achiziția de, finanțată prin Programul Programul Educație și Ocupare, Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

2. Obiectul recepției

Recepția are ca obiect următoarele produse / servicii furnizate / prestate:

Nr. crt.	Denumirea produsului / serviciului	UM	Cantitate	Preț unitar (lei, fără TVA)	Valoare totală (lei, fără TVA)
1.					
2.					
3.					

3. Constatări privind livrarea / prestarea

Reprezentantul beneficiarului / comisia de recepție constată următoarele:

- Produsele / serviciile au fost livrate / prestate la data de: / /
- Livrarea s-a efectuat la locația:
- Cantitățile și specificațiile sunt conforme cu documentele de livrare și cerințele tehnice;
- ☐ Nu au fost identificate neconformități
- ☐ Au fost identificate următoarele neconformități:

4. Concluzii

În urma verificărilor efectuate, se confirmă recepția produselor / serviciilor, acestea fiind conforme cu cerințele tehnice, obligațiile contractuale și prevederile Planului de afaceri.

Valoarea totală recepționată este de lei fără TVA / lei cu TVA.

5. Documente anexate

- Factură nr. / data
- Aviz de însoțire a mărfii / Dovadă livrare / Raport de prestare servicii (după caz)
- Fotografii / dovezi de implementare (dacă este cazul)
- Alte documente justificative:

Semnături

Reprezentant Beneficiar

Nume, Prenume:

.....

Reprezentant Furnizor / Prestator

Nume, Prenume:

.....

Reprezentant Beneficiar

Funcție:

.....

Semnătură:

.....

Data: / /

Reprezentant Furnizor / Prestator

Funcție:

.....

Semnătură:

.....

Data: / /

RAPORT DE PRESTĂRI SERVICII

Date de identificare	
Furnizor servicii	Beneficiar servicii
Denumire: CUI:	Denumire: CUI:

Date de identificare CONTRACT:

- Contractul nr. ... din data de ...
- Servicii realizate: ... *(de exemplu servicii de contabilitate, promovare, etc.)*
- Perioada de realizare a serviciilor: ... *(de exemplu 01.07.2025 - 31.07.2025)*

Activități realizate de Prestator în perioada de raportare:

- ... *(detalierea exactă a activitatilor realizate aferente contractului/facturii etc.)*

Furnizor servicii
Semnătură

Beneficiar servicii
Semnătură